

CONSIGLIO D'ISTITUTO verbale n. 15

Il giorno 28 giugno 2016 alle ore 18.00, a seguito di regolare convocazione, si riunisce nell'ufficio della Presidenza del liceo "P. Bottoni" il Consiglio d'Istituto al fine di discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (Allegato)**
- 2. Variazione al Programma Annuale 2015 (regolarizzazione scrittura CC 2015) e al Programma Annuale 2016 (Allegati)**
- 3. PTTI (Programma Triennale Trasparenza e Integrità (Allegato)**
- 4. Organizzazione oraria su 5 (cinque) giorni per l' a.s. 2016/2017**
- 5. Regolamento d'Istituto (Allegato)**
- 6. Organico classi – assegnazioni docenti alle classi**
- 7. Istruzione domiciliare: copertura del restante 50% del costo complessivo**
- 8. Esito anno scolastico: comunicazione del Dirigente Scolastico e del Presidente**
- 9. Varie.**

Sono presenti alla riunione, oltre al DIRIGENTE SCOLASTICO, professoressa M. Rita DONADEI, i seguenti componenti:

docenti	genitori	studenti
BONI Paola	FRASCOTTI Gianni	FONTANA Andrea
CHIODO Sergio	MOZZAJA Dario	GILBERTIO Giovanni
CURINO Cinzia	PUSCA Andrea	
MASTELLARO Paola A.	SAITA Emanuela	
SIRONI Laura		
UBERTI Alessandra		

Risultano assenti , per la componente docenti, il prof. BUTTAZZO Vito e la Prof. MAFFIA Antonia; per la componente studenti BELLONI Riccardo e UGOLINI Alberto .

Presiede la seduta il Presidente del Cdl, Signor Andrea PUSCA e redige il verbale la professoressa MASTELLARO Paola Ada. Dopo aver verificato la validità della seduta, l'assemblea passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

- 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.** Viene data lettura del verbale n. 14 della riunione del 9/2 u.s., che viene approvato all'unanimità **con delibera 66.**

2. Variazione al Programma Annuale 2015 (regolarizzazione scrittura CC 2015) e al Programma Annuale 2016 (Allegati)

Viene ricordato ai presenti che il Consiglio nella precedente seduta non aveva potuto approvare le variazioni perché poco chiare. Nel frattempo la DSGA ha provveduto a rendere i dati più facilmente leggibili, e i revisori dei conti hanno richiesto formalizzazioni delle variazioni. Il Presidente sig. PUSCA riferisce di aver ricevuto un'email della DSGA in cui si lamenta di non aver potuto produrre il prospetto della destinazione del contributo volontario delle famiglie a causa dei provvedimenti disciplinari a cui la stessa è stata di recente sottoposta. La Preside riferisce comunque che le variazioni sono già state recepite e che vengono presentate con una relazione di accompagnamento. Il sig. MOZZAJA chiede chiarimenti circa la dotazione ordinaria del MIUR, e la DIRIGENTE risponde che vi è stato un incremento in seguito alla lex 107. Le variazioni proposte sono in attesa di approvazione. Vengono richiesti dai presenti ulteriori chiarimenti riferiti a singole voci dei prospetti. La DIRIGENTE fornisce i chiarimenti e sottolinea come l'unico elemento di un certo rilievo sia l'attribuzione di circa 10.000 euro per l'Alternanza Scuola Lavoro (da qui in poi ASL). Inoltre la DIRIGENTE sottolinea come vi sia stato un calo nel contributo volontario delle famiglie, anche a seguito di campagne stampa che hanno pretestuosamente sottolineato il carattere volontario di tale contributo, che è comunque necessario per la gestione delle scuole, specie nella attuale fase di riduzione delle risorse. A questo proposito il sig. FRASCOTTI ritiene importante il ruolo del Comitato Genitori nel sensibilizzare le famiglie sull'importanza di tale contribuzione.

Esaurita la discussione, si passa alle seguenti delibere:

delibera 67 : Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva le variazioni al Programma Annuale 2015

delibera 68: il Consiglio di istituto all'unanimità approva la radiazione di residuo anni precedenti di un importo pari ad euro 143

delibera 69: Il Consiglio di Istituto approva le variazioni relative al 2016.

- ### **3. PTTI (Programma Triennale Trasparenza e Integrità (Allegato))**
- Viene illustrato ai Consiglieri il PTTI, la cui scadenza era inizialmente prevista a maggio, e poi spostata. Le istituzioni scolastiche hanno vincoli più leggeri rispetto ad altre amministrazioni, e il nostro istituto è già in regola con le richieste rispetto a molti parametri. La Dirigente comunque spiega che il Piano ha lo scopo di rendere più chiaro l'accesso alle informazioni (che nel caso del sito del nostro Istituto sono accessibili alla sezione Amministrazione Trasparente). Per coinvolgere il personale sono previste giornate di formazione sulla trasparenza. E' prevista valutazione da parte dei soggetti che hanno interessi nei confronti della scuola, tramite questionari. Le scadenze sono incalzanti ed i dirigenti inadempienti saranno sanzionati. Il sig. PUSCA chiede informazioni circa la formazione per gli studenti e la DIRIGENTE risponde che si tratta di formazione all'esercizio dell'accesso civico, in quanto gli studenti sono portatori di interessi e dunque titolati a valutare la piattaforma. Il sig.

MOZZAJA chiede se siano state assegnate risorse, e la risposta è negativa. Il sig. FRASCOTTI chiede se la sezione Amministrazione trasparente del sito sarà accessibile a tutti, e la DIRIGENTE risponde che lo è già da 2 anni ma che la sezione verrà incrementata.

Esaurita la discussione si procede alla **delibera 70: il Consiglio di istituto del Liceo Bottoni, riunito in data 29/6/2016, adotta all'unanimità il PTTI (Allegato).**

4. **Organizzazione oraria su 5 (cinque) giorni per l' a.s. 2016/2017** : si riferisce che l'Istituto ha subito una flessione, a fronte della crescita delle iscrizioni in altri istituti del territorio (alcuni dei quali con sabato libero). Questo suggerisce due possibili chiavi di lettura:

a) utenza prima orientata verso lo scientifico ed ora spostata verso altri percorsi di studi
b) preferenza per le scuola col sabato libero. Altri elementi di riflessione riguardano la visibilità del sito, e una necessità di ripensamento della didattica (che però spetta ai dipartimenti di materia, non al CDI). Viene dato conto della discussione avvenuta nella riunione del Collegio Docenti del 14/6 u.s. Il prof. CHIODO si chiede se ci siano i tempi tecnici per introdurre una settimana corta. I presenti rimarcano anche quanto segue:

- manca il tempo per un dibattito fra le componenti
- le famiglie dei nuovi iscritti hanno scelto il nostro istituto sulla base di un'organizzazione oraria su 6 giorni
- l'organizzazione su 5 giorni appare più semplice al biennio, meno al triennio
 - solo gli studenti di terza media trovano vantaggiosi i 5 giorni, gli studenti già frequentanti trovano funzionale allo studio l'organizzazione su 6 giorni
 - l'operazione rischia di essere solo di facciata, finalizzata ad attirare iscrizioni
 - sarebbe più corretto proporre il modulo su 5 giorni per l'a.s. 2017/2018 (non per il 2016/2017)
 - sarebbe necessario ripetere il sondaggio effettuato nel 2014 sul medesimo tema
 - non esiste ancora un obbligo da parte della amministrazioni a realizzare il sabato libero
 - alcuni docenti riportano esperienze positive di lavoro in scuola con organizzazione su 5 giorni, anche con un monte ore superiore a quello del Liceo Scientifico
 - difficoltà a gestire la didattica delle seste ore e l'assegnazione del lavoro domestico
 - opportunità di raccogliere le impressioni delle scuole che già hanno attuato l'organizzazione su 5 giorni

- necessità di decidere se le ore vadano spalmate sulle seste ore di tutti i giorni o concentrate in un rientro pomeridiano

Infine il sig. FRASCOTTI formula una proposta che viene messa ai voti e porta alla seguente **delibera 71** Il Consiglio d'Istituto all'unanimità delibera di elaborare, entro la prossima riunione del Cdl, un sondaggio da sottoporre alle componenti per valutare sia il gradimento dell'organizzazione su 5 giorni, sia quale sia il modulo orario preferito.

5. Regolamento d'Istituto (Allegato)

I consiglieri delegati dal Cdl a predisporre l'aggiornamento del Regolamento di istituto (prof. MAFFIA e sig. FRASCOTTI) illustrano le novità, che riguardano la ricezione di pochi cambiamenti, già in atto, o di innovazioni legislative. Esaminate le novità, si procede alla **delibera 72: il Consiglio di istituto recepisce all'unanimità le proposte di variazione al Regolamento di istituto del Liceo, secondo il testo allegato.**

Nel frattempo alle ore 19.50 la sig. SAITTA lascia la riunione per impegni personali, e la prof. MAFFIA raggiunge il Consiglio, avendo concluso le operazioni in commissione di maturità.

6. Organico classi – assegnazioni docenti alle classi

La PRESIDE riferisce l'organico classi e che la 2A è stata sorteggiata per lo smembramento, reso necessario dall'assegnazione di classi per il prossimo a.s. La formazione classi avverrà entro fine luglio per impegni della Dirigente legati agli Esami di Stato. L'assegnazione dei docenti alle classi avverrà secondo i criteri stabiliti nella contrattazione di istituto con la RSU, fatti salvi alcuni cambiamenti che la Preside riterrà (nell'ambito delle sue prerogative) di dover apportare per ragioni di opportunità.

7. Istruzione domiciliare: copertura del restante 50% del costo complessivo

quest'anno è stato necessario attivare l'istruzione domiciliare per uno studente in seguito ad un trauma; l'attività era già stata inserita nel POF dal GLI; la Dirigente spiega i meccanismi organizzativi e retributivi. La retribuzione dei docenti coinvolti viene finanziata solo per il 50% di sole 7 ore settimanali dal MIUR, mentre l'Istituto ha fornito ore di docenza a domicilio per quasi il totale dell'orario settimanale per il periodo necessario (tot. 77 ore) . E' necessario reperire risorse per circa 3.500 euro. Per questo si giunge alla **delibera 73** Il Consiglio d'Istituto all'unanimità dà mandato alla DSGA a reperire risorse per la retribuzione delle ore di istruzione domiciliare svolte dai docenti della classe 2G.

8. Esito anno scolastico: comunicazione del Dirigente Scolastico e del Presidente

Vengono forniti dalla Dirigente i dati relativi a studenti ammessi, non ammessi, ammessi con debito formativo, classe per classe. Il dato più evidente è l'aumento dei non ammessi nelle classi terze.

- sportello psicologico: bilancio positivo; vengono riferiti i dati circa l'attività e si propone il rinnovo della Convenzione per il terzo anno. Si giunge alla **delibera 74: Il Consiglio d'Istituto all'unanimità delibera di rinnovare la convenzione per lo Sportello Psicologico con la Dottoressa Agosti, per un costo di 3.500 euro ed un servizio di due ricevimenti settimanali.**

- Richieste utilizzo spazi: la normativa è cambiata e d'ora in poi spetterà alla Città metropolitana concedere l'utilizzo degli spazi, lasciando ai CdI la compatibilità delle attività
- conclusione dell'a.s. 2015/2016. è andato bene nonostante le criticità legate alle novità normative (legge 107, in particolare per quanto riguarda l'Alternanza Scuola Lavoro) Per quanto riguarda questo aspetto i problemi sono legati alla mancanza di incentivi per le aziende, alla difficoltà a trovare partner ed a raccordare gli obiettivi. Il progetto Alternanza di quest'anno è comunque da mantenere, anche se sarebbe auspicabile una riduzione del monte ore da parte dell'amministrazione. Sarebbe anche utile ripensare il calendario, per esempio collocando le attività a luglio o nel primo trimestre.

Esauriti gli argomenti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 20,50

La segretaria

Paola Ada Mastellaro

Il Presidente

Andrea Pusca