



Liceo Scientifico Statale "P. Bottoni"

Via Mac Mahon, 96/98 – 20155 Milano
Tel. 02.39.21.14.18 – fax 02.39.21.14.27

Codice fiscale: 80126570151	SITO SCUOLA: www.liceobottoni.gov.it
Codice meccanografico: MIPS15000V	e-mail: mips15000v@istruzione.it mips15000vpec@istruzione.it

A.S. 2015/2016

DATA: Milano, 11 settembre 2015

CIRCOLARE N. 010

OGGETTO: norme comportamentali per gli studenti

Agli studenti e per loro tramite
Alle famiglie
Ai Docenti via e-mail
e pc Al personale ATA
Al Registro Elettronico
Sul sito web

L'introduzione del registro elettronico comporta la revisione del regolamento d'Istituto soprattutto nelle sezioni relative agli ingressi, i ritardi, prenotazione e utilizzo degli spazi ecc.. Ciò richiederà il lavoro di un gruppo composto dai rappresentanti di tutte le componenti scolastiche.

Nelle more si ritiene di intervenire sulle modalità di ingresso in ritardo da parte degli studenti. Pertanto il punto 7.3 lettera b è così emendato:

"dopo le ore 8,20 e fino alle ore 8,30 lo studente viene riammesso in classe dal docente in servizio in 1^ ora nella classe. Dopo le ore 8,30 lo studente in ritardo dovrà entrare alle ore 9,15 con autorizzazione del dirigente o suo delegato." Oltre tale termine, o in caso di ritardi ripetuti, gli studenti potranno essere ammessi solo dalla presidenza. Tutti i ritardi dovranno comunque essere giustificati il giorno successivo.

Colgo l'occasione per riprendere di seguito alcune norme cui attenersi.

L'inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.15 e per tale ora tutti gli alunni dovranno trovarsi in aula.

Il cancello d'ingresso – passo carraio - di via Mac Mahon, n. 96 e 98 sarà aperto dalle ore 7,45 alle ore 8,15 (la cura dell'apertura e della sorveglianza dei cancelli è affidata ai collaboratori scolastici). Dopo le ore 8,15 si accederà dal passo pedonale. Si raccomanda di non ammassarsi sull'angolo del marciapiede di via Mac Mahon al civico 96.

Per le giustificazioni di ritardi o assenze dovrà essere utilizzato esclusivamente il libretto personale (non sono validi i libretti degli anni precedenti). Il libretto deve essere corredato di fototessera e firmato dal genitore (o da chi esercita la patria potestà) all'atto del ritiro. Per la giustificazione fa fede esclusivamente la firma depositata. Lo smarrimento del libretto deve essere comunicato subito in segreteria.

Le assenze, le uscite preventivamente autorizzate dalla Presidenza e i ritardi verranno giustificati dagli insegnanti. Le entrate posticipate e le uscite anticipate verranno autorizzate, salvo casi di accertata eccezionalità, nei limiti rispettivamente della seconda e dell'ultima ora di lezione. Le autorizzazioni per uscite anticipate o ingressi posticipati devono essere richieste di norma il giorno prima. Tali richieste devono essere comunque validamente motivate.

Si rimanda alla circolare n. 6 del 11/09/2015 per le norme sul divieto di fumo.

I cellulari in classe devono essere spenti.

È inoltre **vietato l'uso di apparecchiature elettroniche portatili** di tipo "palmare" o personal computer portatili di qualsiasi genere, in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite connessioni "wireless", o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, o GSM o BLUETOOTH, se non espressamente autorizzato dai docenti per fini didattici.



Liceo Scientifico Statale "P. Bottoni"

Via Mac Mahon, 96/98 – 20155 Milano
Tel. 02.39.21.14.18 – fax 02.39.21.14.27

Codice fiscale: 80126570151	SITO SCUOLA: www.liceobottoni.gov.it
Codice meccanografico: MIPS15000V	e-mail: mips15000v@istruzione.it mips15000vpec@istruzione.it

In particolare è **assolutamente vietato, durante le prove scritte, usare telefoni cellulari** di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini), nonché dispositivi a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, nei confronti di coloro che fossero sorpresi ad utilizzarli saranno adottati provvedimenti disciplinari da parte dei Consigli di classe.

I docenti, dal canto loro, avranno il compito di vigilare sul rispetto del summenzionato divieto, al fine di evitare il verificarsi di episodi incresciosi.

Durante gli spostamenti per recarsi in altri spazi didattici bisogna evitare di arrecare disturbo. Accertarsi sempre che la porta dell'aula e le finestre che danno sui corridoi vengano chiuse (rivolgersi al collaboratore scolastico del piano).

Gli studenti possono effettuare **l'intervallo nel cortile interno e lungo i corridoi ai piani.**

L'acquisto delle merende può essere effettuato durante l'intervallo. Possono essere utilizzati anche i distributori automatici collocati ai piani (escluso quello in sala insegnanti).

Per ovvie ragioni, **l'accesso alla palestra** comporta il cambio delle scarpe (devono essere calzate scarpe idonee e ben pulite) e abbigliamento idoneo.

Si rimanda ai regolamenti elaborati dai docenti e recanti le disposizioni per l'utilizzo dei laboratori e delle palestre.

Avvisi, locandine e comunicazioni possono essere esposti nelle bacheche di classe o negli spazi predisposti e devono essere firmati per esteso ed in modo chiaro dagli alunni, con l'indicazione della classe.

Le attività pomeridiane si svolgeranno secondo il calendario e negli spazi assegnati. Anche durante tali attività è assolutamente vietato l'accesso a persone estranee alla scuola.

Tutti sono tenuti a farsi carico della **buona conservazione dei locali e delle strutture del Liceo, giardino compreso; in caso di danneggiamenti, le spese di riparazione verranno addebitate al responsabile o ai responsabili; ove non sia possibile individuare tali responsabili, verranno decise, dal Consiglio d'Istituto, forme di pagamento collettive a carico di tutti o parte degli alunni.**

Il parcheggio, nel cortile di via Mac Mahon, 98 (lato destro), è riservato alle auto del personale docente e non docente. Nello stesso cortile (lato sinistro) gli studenti potranno parcheggiare soltanto cicli e motocicli. La scuola non assume alcuna responsabilità per danni o furti commessi in tali aree.

Rinnovo gli auguri di buon anno scolastico!

Copia della presente deve rimanere in ogni classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
M. Rita Donadei