

CONSIGLIO D'ISTITUTO verbale n. 8

Il giorno lunedì 16 ottobre 2017, alle ore 18:00, a seguito di regolare convocazione, nell'auletta adiacente all'atrio del liceo Bottoni, si riunisce il Consiglio d'Istituto al fine di discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2. Delega al Dirigente Scolastico per le uscite di un giorno;**
- 3. Delega al Dirigente Scolastico per la presenza di esperti a scuola;**
- 4. Indizione procedura selettiva per uscite di un giorno;**
- 5. Articolazione orario delle lezioni;**
- 6. Chiusure prefestive 2017-2018;**
- 7. Commissione di verifica servizio ristoro e distributori;**
- 8. Variazioni al Piano Annuale;**
- 9. Relazione del Dirigente Scolastico sull'attività negoziale del mese di settembre;**
- 10. Progetto di formazione del personale ATA;**
- 11. Varie.**

Sono presenti alla riunione la DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE dott.ssa Giovanna Mezzatesta e i seguenti componenti:

docenti	genitori	studenti
BIANCHINI Susanna	MOZZAJA Dario	SLATER Virginia
RICCI Gian Paolo	SAVARE' Carla	CONTE Martina
SPEROTTO Barbara	TARQUINI Simona	GIACOMELLI Gianluca
TARZIA VENTURINI Cristina	FRASCOTTI Gianni	
TOMASELLI Giacinto		
VALUGANI Laura		
LODIGIANI Marco		
MARSICO Lucia		

È inoltre presente, su invito della Dirigente Scolastica, la DSGA reggente, dott.ssa Annunziata Valentino.

Presiede la seduta la Presidente del C.d.I., Sig.ra Tarquini Simona, verbalizza la prof.ssa Laura Valugani.

Dopo aver verificato la validità della seduta, l'assemblea passa alla discussione dei punti all'O.d.G.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Preso visione del verbale del 19 settembre; il Consiglio lo approva, con votazione palese per alzata di mano: **delibera n. 41** (16 favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto).

2. Delega al Dirigente Scolastico per le uscite di un giorno

Il Consiglio discute la proposta della giunta, di delegare al DS l'approvazione delle uscite di un giorno.

Viene quindi posta ai voti la seguente delibera.

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- sentita la relazione esposta;
- ritenuti validi i motivi addotti;
- acquisita la proposta della G.E.

DELIBERA n. 42

a votazione palese per alzata di mano, con 16 voti favorevoli, 0 voti contrari e 0 astenuti, di delegare il DS all'autorizzazione delle uscite delle scolaresche nell'ambito del territorio, previa acquisizione dell'approvazione del Consiglio di Classe, senza oneri per l'amministrazione.

Per territorio deve intendersi la meta percorribile in giornata che preveda il rientro in sede nella serata dello stesso giorno di partenza.

La **delibera n. 42** viene approvata (16 favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto).

3. Delega al Dirigente Scolastico per la presenza di esperti a scuola

Il Consiglio discute la proposta della giunta, di delegare al DS l'approvazione della presenza di esperti a scuola, nell'ambito di progetti o a supporto della didattica.

Viene quindi posta ai voti la seguente delibera.

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- sentita la relazione esposta;
- ritenuti validi i motivi addotti;
- acquisita la proposta della G.E.

DELIBERA n. 43

a votazione palese per alzata di mano, con 16 voti favorevoli, 0 voti contrari e 0 astenuti, di delegare il DS all'autorizzazione della presenza a scuola di esperti esterni per attività a supporto della didattica e delle attività progettuali.

La **delibera n. 43** viene approvata (16 favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto).

4. Indizione procedura selettiva per uscite di un giorno

La DSGA espone il problema e riassume la proposta elaborata dalla giunta. Per ogni uscita didattica che prevede un contratto con società di autotrasporti è necessario acquisire cinque preventivi. Per snellire il lavoro, si propone di raccogliere le manifestazioni di interesse e quindi indire una gara, al fine di selezionare un fornitore per i prossimi 12 mesi. Si tratta di individuare un tariffario, per confrontare le offerte e stabilire una graduatoria.

Dopo ampia discussione, la proposta viene messa ai voti attraverso la seguente delibera.

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- **CONSIDERATA** la necessità di individuare una ditta di noleggio pullman per le uscite di una giornata cui rivolgersi, per i prossimi 12 mesi, secondo il tariffario chilometrico che tiene conto delle uscite di mezza giornata e dell'intera giornata fino alla percorrenza massima di 500 Km;
- **VISTA** la precedente delibera di delega al DS per l'autorizzazione alla realizzazione delle uscite di un giorno nell'ambito del territorio;
- **SENTITA** la relazione esposta;
- **ACQUISITA** la proposta della G.E.

DELIBERA n. 44

a votazione palese per alzata di mano con 16 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti, di affidare il servizio di trasporto delle scolaresche per la durata di 12 mesi ad una società di trasporti individuata mediante un tariffario chilometrico e tenendo conto delle uscite di mezza giornata o dell'intera giornata fino alla percorrenza massima di 500 Km.

Il Dirigente Scolastico, secondo quanto prescritto dalla norma in materia di scelta del contraente, procederà all'indizione di regolare procedura selettiva per l'individuazione del miglior offerente.

La **delibera n. 44** viene approvata (16 favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto).

5. Articolazione orario delle lezioni

Il Consiglio conferma l'attuale ripartizione.

Viene messa ai voti la seguente delibera.

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- ai sensi della normativa vigente;
- acquisito il parere del Collegio dei Docenti;

- acquisita la proposta della G.E.

DELIBERA n. 45

a votazione palese per alzata di mano, con 16 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti, la seguente articolazione oraria per l'anno scolastico 2017/18:

Ingresso	dalle 8,05	alle 8,15
1^ ora	dalle 8,15	alle 9,15
2^ ora	dalle 9,15	alle 10,15
3^ ora	dalle 10,15	alle 11,10
intervallo	dalle 11,10	alle 11,25
4^ ora	dalle 11,25	alle 12,20
5^ ora	dalle 12,20	alle 13,15
6^ ora	dalle 13,15	alle 14,10

La suddetta scansione oraria è valida sia per i corsi articolati su 6 gg., che per quelli articolati su 5 gg.

La **delibera n. 45** viene approvata (16 favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto).

6. Chiusure prefestive 2017-2018

La DSGA presenta la proposta della giunta, evidenziando la problematicità della chiusura il 13 di agosto, dal momento che non si tratta di giorno prefestivo.

Dal momento che, con delibera a maggioranza, la giunta ha approvato comunque tale chiusura, la Dirigente dà la propria disponibilità ad essere presente in caso di necessità.

Viene quindi posta ai voti la seguente delibera.

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- **Visto** il calendario scolastico 2017/18 deliberato dal CIS il 19 settembre 2017 (delibera n. 38);
- **Acquisito** il parere del personale ATA invitato ad esprimersi in merito;
- **Fatta propria** la proposta della G.E.

DELIBERA n. 46

a votazione palese per alzata di mano con 15 voti favorevoli, 1 voto contrario e 0 astenuti le seguenti chiusure prefestive per l'anno scolastico 2017/18:

Sabato 9 dicembre	sabato 21 luglio
sabato 23 dicembre	sabato 28 luglio
sabato 30 dicembre	sabato 4 agosto
venerdì 5 gennaio	sabato 11 agosto
sabato 17 febbraio	lunedì 13 agosto
sabato 31 marzo	martedì 14 agosto
lunedì 30 aprile	sabato 18 agosto
sabato 14 luglio	sabato 25 agosto

La **delibera n. 46** viene approvata (15 favorevoli, 1 contrario, nessun astenuto).

Alle ore 19:00 si allontana dalla seduta il prof. Lodigiani.

7. Commissione di verifica servizio ristoro e distributori

La DSGA espone le lamentele pervenute sul cattivo funzionamento dei distributori automatici: non danno resto, sono spesso vuoti, c'è obbligo dell'acquisto per la chiavetta, non si può ricaricare con banconote.

Sono in corso le trattative con la società. Per il controllo del buon funzionamento è istituita una commissione: si offrono due rappresentanti degli studenti, Virginia Slater e Gianluca Giacomelli, e la docente Lucia Marsico.

Alle ore 19:10 si allontana dalla seduta il sig. Frascotti.

Viene posta ai voti la seguente delibera.

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- Vista la necessità di istituire una commissione di verifica del servizio ristoro e distributori automatici di bevande calde, fredde e snack;
- Sulla base della disponibilità dichiarata;
- acquisita la proposta della G.E.

DELIBERA n. 47

a votazione palese per alzata di mano, con 14 voti favorevoli, 0 voti contrari e 0 astenuti, la costituzione della commissione di verifica ristoro e distributori per il corrente anno scolastico come di seguito riportato:

VIRGINIA SLATER	(componente studenti)
LUCIA MARSICO	(componente docenti)
GIANLUCA GIACOMELLI	(componente studenti)

La **delibera n. 47** viene approvata (14 favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto).

8. Variazioni al Piano Annuale

La DSGA e la dirigente scolastica espongono i motivi per cui sono state apportate numerose variazioni al piano annuale: non ne erano state fatte, da gennaio a settembre, mentre erano emersi numerosi elementi che ne imponevano la necessità.

Le 13 variazioni di bilancio vengono presentate in modo puntuale: il Consiglio prende atto mentre gli atti di determina del DS vengono allegate al presente verbale.

Alle 19:55 esce la prof.ssa Tarzia.

9. Relazione del Dirigente Scolastico sull'attività negoziale del mese di settembre

La DSGA e la Dirigente presentano la tabella riassuntiva dell'attività negoziale e relazionano sulle varie attività. Il Consiglio prende atto e viene di seguito riportato il prospetto sintetico dell'attività negoziale svolta.

Attività negoziale svolta dal dirigente scolastico nel mese di settembre

n.	CIG	OGGETTO	DATA richiesta CIG	SERVIZIO	IMPONIBILE	FORNITORE
1	Z8C1FF8AD3	FORNITURA LETTORE BADGE PER TIMBRATURA PERSONALE ATA	20/09/2017	FORNITURE	€ 565,00	AXIOS - DIEMME
2	Z60200694C	Noleggio bus ATM - uscita accoglienza classi prime dei giorni 4 e 6 ottobre 2017	25/09/2017	SERVIZI	€ 637,00	ATM SERVIZI DIVERSIFICATI
3	ZF62006987	Noleggio bus ATM a/r Mi/APT Orio al Serio nei giorni 2 e 6 ottobre 2017	25/09/2017	SERVIZI	€ 414,00	ATM SERVIZI DIVERSIFICATI
4	Z7120069F5	Iscrizione manifestazione Campus 2017 a Novate Milanese	25/09/2017	SERVIZI	€ 100,00	COMUNE DI NOVATE M.SE
5	Z3E2006CE1	Acquisto n. 88 biglietti d'ingresso - uscita didattica classi prime Parco Avventura di Monza giorni 4 e 6 ottobre 2017	25/09/2017	FORNITURE	€ 1.144,00	PARCO AVVENTURA MONZA
6	Z24201DF5A	Noleggio pullman - uscita didattica del 12 e 18 ottobre 2017 a Morteratsch - Canton Grigioni Svizzera (ghiacciaio) classi seconde	02/10/2017	SERVIZI	€ 1.400,00	MONTI TOURS
7	Z27201F0D4	Prenotazione spettacolo Teatro Leonardo - FUORI MISURA il 29/11/2017 classi 2A - 2B- 2C - 2D	02/10/2017	SERVIZI	€ 940,00	TEATRO LEONARDO
8	Z58201F14A	Prenotazione spettacolo Teatro Leonardo - L'ARTE DELLA MENZOGNA il 05/12/2017 classi 4A - 4B - 4C - 4D - 4E - 4F	02/10/2017	SERVIZI	€ 1.220,00	TEATRO LEONARDO
9	Z8420272CE	Acquisto n. 8 kit di sacchi di zavorra per palestre/ MEPA	04/10/2017	FORNITURE	€ 75,00	ROSA SPORT SAS
10	ZC420290CD	Acquisto n. 5 kit di pronto soccorso/ MEPA	04/10/2017	FORNITURE	€ 213,50	F.M.C. GROUP S.R.L.
11	ZD9203DEEB	ASSICURAZIONE	05/10/2017	SERVIZI	€ 4.305,00	BENACQUISTA
					€ 11.013,50	

10. Progetto di formazione del personale ATA

La DSGA ravvisa la necessità di aggiornare il personale di segreteria, con attività di formazione specifiche.

Viene posta ai voti la seguente delibera.

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- Vista la necessità di organizzare un corso di formazione per il personale di segreteria con particolare riguardo all'area amministrativa;
- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico sulla necessità di interventi di esperti al fine della qualificazione della figura professionale di tale area;
- acquisita la proposta della G.E.

DELIBERA n. 48

a votazione palese per alzata di mano, con 13 voti favorevoli, 0 voti contrari e 0 astenuti, la realizzazione di un percorso formativo di qualificazione per il personale di segreteria con particolare riferimento alle due unità che si occupano del personale e della contabilità/finanziaria.

La **delibera n. 48** viene approvata (13 favorevoli, nessun contrario, nessun astenuto).

A seguito della discussione, si discute se il tecnico informatico in servizio possa, con adeguata formazione, effettuare la manutenzione delle LIM. il prof Ricci propone la mappatura delle LIM, per verificarne la funzionalità e provvedere, eventualmente attivando un contratto di manutenzione.

11. Varie

Il prof. Ricci comunica la sua imminente partenza: sarà impiegato in una scuola all'estero.

Lo studente Giacomelli propone il nutella-day: colazione offerta dagli studenti all'ingresso della scuola e raccolta fondi.

La sig.ra Tarquini chiede un maggior controllo sul fumo.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20:15

La segretaria
Laura Valugani

La presidente
Simona Tarquini